

# Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ, CASTILLO CASTELLANOS

Nit Emisor: 107867109

DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS

2 AVENIDA LOTE 52 RESIDENCIAL HACIENDA SANTA ISABEL  
KILOMETRO 86, CARRETERA A ANTIGUA, Zona 0, Alotenango,  
SACATEPEQUEZ, Alotenango, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C0F233D-70E1-4F1F-BDB7-24CEE628B1D

Serie: 1C0F233D Número de DTE: 1893814047

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:26:10

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 11:26:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1C0F233D, número de DTE 1893814047 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Diego José Castillo Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)   
Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-1-2-106</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-1-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Diego José Castillo Castellanos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/03/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/02/2025</b>	<b>Al: 28/02/2025</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q.7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en verificar y sugerir servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET	Se brindó apoyo técnico en la sugerencia de mantenimientos para los vehículos que se encontraban fuera de servicio en la OCRET, así mismo, se verifico que los mantenimientos realizados fueran hechos de manera correcta, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para identificar el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal	Se brindó apoyo técnico en la inspección de los vehículos de la OCRET para poder validar el estado de los vehículos activos y que se pudieran utilizar para las diferentes tareas asignadas, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos para las bitácoras de los vehículos, brindado por parte del taller asignado en la OCRET que realiza los mantenimientos para la institución, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para registrar datos en formulario relacionado al ingreso y egreso de los vehículos	Se brindó apoyo técnico en llevar el control sobre el ingreso y egreso de los vehículos de la OCRET, tanto para los viajes internos de la Ciudad de Guatemala como las comisiones al interior del país, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico al buscar y analizar nuevos talleres que ofrecieran servicios de calidad y precios accesibles para la realización de los mantenimientos de los vehículos de la OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

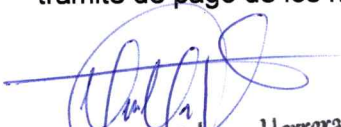
(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090360030609

Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -